

Základní škola a Mateřská škola Nýrsko, Komenského 250

Pracoviště MŠ ul. Práce 686

Pracoviště MŠ Palackého 464

Provozní řád MŠ **s účinností** **od 1. 9. 2025**

1. **Údaje o zařízení**

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Nýrsko, Komenského ul.250, přísp.org.
IČO: 49207075

pracoviště: Mateřská škola, Práce 686, 340 22 Nýrsko
telefon: **376 555 225, 376 555 226**
e-mail: msprace@zsnyrskokom.cz
www stránky: www.sumavanet.cz/zsms/msprace.asp

pracoviště: Mateřská škola, Palackého 464, 340 22 Nýrsko
telefon: **376 571 294**
e-mail: mshalackeho@zsnyrskokom.cz
www stránky: www.sumavanet.cz/zsms/mshalackeho.asp

ředitel školy: Mgr. Ivan Pavlík
zástupce pověřený
vedením MŠ: Ing. Miroslava Irlbeková
typ školy: celodenní
kapacita: MŠ Práce 96 dětí (s výjimkou zřizovatele 112 dětí)
MŠ Palackého 48 dětí (s výjimkou zřizovatele 56 dětí)

2. **Úvodní ustanovení**

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 464/2000 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č.14/2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

- Vnitřní směrnici Základní školy a Mateřské školy Nýrsko, Komenského ul. 250, příspěvkové organizace na ochranu osobních údajů

3. Režim dne a činnosti

Provozní doba mateřské školy: 6.00 - 16.00 hodin

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Předškolní vzdělávání se maximálně přizpůsobuje vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí a jejich individualitě.

Režim dne

Je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

Denní režim dětí:

• 6.00 – 9.45

Hry a činnosti dle volby dětí, relaxační chvílky, svačina, uspokojování pohybových aktivit, upevňování hygienických návyků (neprodleně po přezutí a převlečení si musí každý důkladně 20-30 sekund umýt ruce vodou a tekutým mýdlem), nabídka výchovně vzdělávací činnosti formou individuálních, skupinových a frontálních činností, ovocná (zeleninová) přesnídávka, upevňování návyků sebeobsluhy a samostatnosti, zvýšená a důkladná hygiena

• 9.30 – 11.30

Příprava na pobyt venku, pobyt venku, vycházky do okolí, poznávání přírody a různých ekosystémů, pohybové aktivity ve volné přírodě a na zahradě MŠ, návrat do herny, hygiena

• 11.30 – 12.00

Podávání oběda, upevňování správných návyků při stolování, samostatnosti a vzájemné pomoci druhému kamarádovi

• 12.00 – 14.00

Převlékání, literární chvílka, pohádka v TV apod., odpolední spánek či odpočinek. Dle možnosti nabídka klidné činnosti pro děti s nižší potřebou spánku s ohledem na potřebu spánku ostatních dětí a k tomu zachování potřebného klidu.

• 14.00 – 14.15

Převlékání, podávání odpolední svačiny, hygiena, sebe obslužné činnosti, podpora samostatnosti.

• 14.15 – 16.00

Hry dětí dle vlastního zájmu, pohybové chvílky s možností užití různého náčiní ve třídách, opakovací chvílky, rozvoj jemné a hrubé motoriky, individuální činnosti.

Harmonogram lze přizpůsobit vzniklé situaci.

Rodiče si dobu přivádění a odvádění dětí z mateřské školy, stravovací návyky a individuální režim odpočinku dětí domlouvají přímo s učitelkami na třídách, a to buď osobně nebo telefonicky.

Stravování dětí:

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno vlastní školní kuchyní. Podrobný režim přípravy jídel je uveden v provozním řádu školní kuchyně.

Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly. Dietní stravování dětí potvrzené lékařem se domlouvá s vedoucí školní jídelny.

Pracovnice školní jídelny dodávají připravené svačinky na jednotlivá oddělení, na konzumaci dětmi dohlíží pedagogické pracovnice. Výdej obědů zajišťují pracovnice ŠJ a provozní zaměstnanci.

Pitný režim - na každé třídě je celodenně k dispozici konvice s čajem a vodou. Děti mají možnost se průběhu celého dne dle vlastní potřeby napít. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku dětskými pítky instalovanými na školní zahradě (MŠ Práce), nebo jiným vhodným způsobem.

Doba zahájení podávání stravy:

- **8.30** dopolední svačina, ovoce, zelenina
- **11.30** oběd
- **14.00** odpolední svačina

Pohybové aktivity

MŠ - je plně vybavena pro tyto činnosti s dostatkem nářadí i náčiní, s vybavenou školní zahradou. Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne a jejich forma je plně v kompetenci učitelky :

- před dopolední svačinou – individuálně a skupinově **zaměřené pohybové činnosti** na posílení, protažení celého těla, plosky nohy apod.
- **před pobytem venku – cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry a cviky zaměřené na relaxaci**
- při pobytu venku - **sezónní pohybové činnosti, pohybové hry**
- odpoledne po odpočinku - **pohybové chvíle, hry, hudebně pohybové činnosti**
- **řízené TV činnosti** zaměřené na cvičení na nářadí

Otužování dětí

- pravidelným větráním:
 - ráno při nástupu do práce intenzivní vyvětrání ve všech třídách - zajišťují učitelky
 - v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání - zajišťují učitelky
 - během odpoledního odpočinku dětí - zajišťují učitelky
- vodou:
 - v letních měsících sprchováním a mlžením na školní zahradě - zajišťují učitelky
- vhodným oblékáním:
 - po rodičích požadujeme, aby dětem do třídy i na pobyt venku dávali přiměřený oděv odpovídající počasí
 - děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

Pobyt venku

Je zpravidla organizován mezi 9.30 – 11.30 hod. Dle věku, počasí, zpravidla nejprve vycházkou a poznáváním okolí a po té v prostorách školní zahrady. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách. Pro pobyt venku je využíváno i okolí MŠ.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové hry
- prvky sportovních her

- turistika
- poznávací činnosti

Děti mají k dispozici oplocený areál školní zahrady.

Vybavenost: pískoviště, různé druhy prolézaček, dětská pítka, sportovní náčiní, běžné hračky.

Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného náradí na školní zahradě.

Odpočinek dětí

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory herny. Většina dětí spánek potřebuje a usíná, starší děti s nižší potřebou spánku nemusí spát, odpočívají na lehátku, relaxují. Pokud to situace umožňuje může jim být nabídnuta klidná aktivita ve třídě (prohlížení časopisů, kreslení...). Tyto aktivity nesmí rušit spící nebo dále odpočívající děti.

Děti vstávají průběžně po probuzení.

Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

4.

Úklid a dezinfekce

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní zaměstnanci. Úklid je prováděn dezinfekčními prostředky s virucidní aktivitou. Vedoucí učitelka je oprávněna organizovat, řídit a kontrolovat práci podřízených uklízeček a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 bude škola postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Přehled úklidových prací:

Denně:

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku
- vyčištění kobereců vysavačem
- vynesení odpadků
- vymytí odpadkových košů
- doplňování tekutých mýdel popř. papírových ručníků do zásobníků
- umytí umývadel a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- zalévání a péče o květiny v prostorách MŠ
- setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles
- kontrola a úklid odpadků v prostorách areálu MŠ – školní zahrada, chodníky apod.

2x ročně:

- umytí oken včetně rámců
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky
- prostor školní kuchyně – ročně

5.

Režim manipulace s prádlem

Praní a mandlování prádla je zajištěno v prádelně v Klatovech. Za výměnu prádla na třídách, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídají provozní zaměstnanci.

- **Ručníky** se mění 1x týdně
- **Ložní prádlo** 1x za 3 týdny

Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírají na svém oddělení a přenesou spojovací chodbou do skladu špinavého prádla. Teprve pak ve třídě převlékají čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned.

6.

Péče o školní zahradu

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu školní zahrady a areálu MŠ zodpovídají uklízečky MŠ, denně kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti. U herních prvků a zařízení zahrady je pravidelně 1x za rok prováděna revize a nedostatky jsou odstraněny odbornou firmou.

Travnaté plochy jsou sekány průběžně dle potřeby. Keře jsou stříhány podle potřeby 1- 2x ročně.

Pískoviště jsou přikryta plachtami proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí pravidelně 1x za 2 - 3 roky. Během roku se provádí alespoň 2x překopání s následným propařením písku sluncem pod černou folií.

Údržba zahrady v zimních měsících:

V zimních měsících je zahrada využívána dle počasí, zvláště k zimním sportům a hrám. Za odklizení sněhu z chodníků a za jejich posyp proti uklouznutí zodpovídají provozní zaměstnanci.

7.

Závěrečná ustanovení

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v hospodářské části budovy školy a na nástěnkách v chodbách před dětskými šatnami jednotlivých tříd MŠ.

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. 9. 2025.

V Nýrsku 29. 8. 2025

.....
vedoucí učitelka MŠ

Příloha č.1. – Hygienická pravidla a standard úklidu v období zvýšeného rizika šíření
infekčního onemocnění