



Pokyn ředitele školy k omlouvání nepřítomnosti žáků

1. Podle § 22 odst. 3, písm. d) a § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele (1 - 2 dny) nebo ředitele školy (nad 3 dny písemně) o uvolnění z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
3. O uvolnění z vyučování na 3 a více dní požádá zákonný zástupce písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, který doplní svůj souhlas či nesouhlas s nepřítomností žáka.
4. Zákonní zástupci mají povinnost omlouvat nepřítomnost žáka do 3 dnů od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti nejlépe prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Škola online) třídnímu učiteli. Pokud bude v omluvence uvedena doba nepřítomnosti (od - do) a důvod, není nutné pak znovu omlouvat po příchodu do školy.
5. Jestliže bude žák omluven telefonicky, e-mailem nebo osobně, je nutné napsat omluvenku do Školy online po příchodu žáka do školy bez zbytečného odkladu (nejdéle do 3 dnů), poté bude absence považována za neomluvenou. V případě, že neprodleně po návratu žáka do školy nebude jeho nepřítomnost řádně omluvena, budou rodiče vyzváni k nápravě. Nebude-li ani poté nepřítomnost omluvena, budou tyto hodiny považovány za neomluvené.
6. Každou absenci je nutno omluvit. Výjimkou jsou akce školy (sportovní a kulturní akce, olympiády, exkurze ...), které zákonný zástupce neomlouvá.
7. Blíže nespecifikované „rodinné důvody“ nebude škola akceptovat. Tyto hodiny budou považovány za neomluvené. V případě, že budou důvody omluvené nepřítomnosti v rozporu se skutečností, budou tyto hodiny opět považovány za neomluvené.
8. Třídní učitelé průběžně sledují a pololetně provedou soupis zameškaných hodin jednotlivých žáků. Nastane-li vysoký nárůst zameškaných hodin, informuje třídní učitel rodiče žáka a vedení školy. Neomluvené hodiny sčítá třídní učitel na konci každého měsíce a informuje o nich rodiče.
9. Škola může v individuálních případech (podezření na záškoláctví) požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou předkládá zákonný zástupce žáka.

Omlouvání je možné provést:

- a) elektronicky (Škola online, e-mail), písemně, osobně nebo telefonicky třídnímu učiteli,
- b) telefonicky do kanceláře školy (hospodárka školy, ZŘŠ, ŘŠ oznámí tuto skutečnost TU nebo učiteli, který TU v jeho nepřítomnosti zastupuje).

Podezření z nevěrohodnosti dokladů:

V případě, že se důvod nepřítomnosti žáka bude jevit jako nevěrohodný, informuje třídní učitel ředitele školy nebo jeho zástupce. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo požádá o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

NEOMLUVENÁ NEPŘÍTOMNOST ŽÁKA

Nesrovnalosti v omlouvání

V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí omluvit některé hodiny, omluvenky nejsou předávány včas apod.) jsou informováni zákonní zástupci žáka (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).

Neomluvené hodiny

od 1 do součtu 10 hodin - situace je řešena se zákonnými zástupci žáka formou pohovoru s třídním učitelem. Projedná se důvod nepřítomnosti a upozorní se na povinnost plynoucí z rodičovské zodpovědnosti stanovenou zákonem (č.561/2004 Sb.) a možné důsledky nedodržení této povinnosti. Je vhodná přítomnost ŘŠ, jeho zástupce nebo výchovného poradce.

Provede se zápis z pohovoru obsahující postup nápravy stvrzený podpisem přítomných. Jeho kopii obdrží zúčastnění.

Zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. V případě, že odmítne podepsat nebo převzít zápis, zaznamená se tato skutečnost do zápisu.

O jednání škola informuje sociální odbor města.

V případě individuálního posouzení situace v méně závažných případech (kdy TU nepředpokládá opakování situace, jedná se o méně, než 5 hodin tzn. méně než jeden den vyučování apod.) může třídní učitel situaci řešit pouze třídní důtkou z důvodu neomluvených hodin s uvedením jejich počtu. Jedná-li se o 6 - 10 hodin navrhne třídní učitel řediteli školy udělení ředitelské důtky, která bude projednána na nejbližší pedagogické radě.

nad 10 hodin (do 25) - ředitel školy svolává výchovnou komisi, které se účastní: zákonný zástupce žáka, ředitel školy, popř. jeho zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popř. další osoby (sociální odbor, OSPOD, ...).

O průběhu jednání bude pořízen zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo nesouhlas zákonných zástupců se zaznamená. Kopii zápisu obdrží všichni zúčastnění.

Třídní učitel navrhne sníženou známku z chování, která bude projednána na pedagogické radě.

nad 25 hodin - ředitel školy bezodkladně informuje o záškoláctví orgán sociálně-právní ochrany dětí. Tato povinnost vychází z platné právní úpravy.

Při opakovaném záškoláctví během školního roku podá ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže, kopii hlášení o zanedbání školní docházky zašle ředitel školy příslušnému okresnímu úřadu.

V Nýrsku dne 12. 11. 2025

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA NÝRSKO**
Komenského ul. 250
příspěvková organizace
340 22 Nýrsko, IČO 49207075



Mgr. Ivan Pavlík, ředitel školy