

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE HORNÍ VLTAVICE

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v zákoně 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

§ 3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

- 1) Řádné zasedání zastupitelstva obce se uskutečňuje podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce.
- 2) Mimořádně může být svoláno z důvodu projednání mimořádně závažných otázek a musí být svoláno požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje a to nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 3) Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Pozvánku na jednání doručuje obecní úřad nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. O zasedání zastupitelstva informuje obecní úřad občany zveřejněním na úřední desce ve stejné lhůtě.
- 4) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání a písemně (s uvedením důvodu) se omluvit starostovi v případě neúčasti.
- 5) Účast na jednáních stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.
- 6) Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra ho rozpustí. Proti tomuto rozhodnutí může obec podat žalobu k soudu.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta (v jeho nepřítomnosti místostarosta) podle programu, přitom určí zejména :
 - dobu a místo jednání
 - způsob přípravy a projednávání materiálů, odpovědnost za jejich zpracování, případné vyžadování stanovisek a odborných expertíz od příslušného orgánu.
- 2) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání obecního zastupitelstva mají jeho členové a též výbory zastupitelstva zřízené podle § 117 zákona o obcích. Důležité materiály se předkládají před jednáním tak, aby obecní zastupitelstvo mohlo zaujmout stanovisko.
- 3) Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně.

- 4) Důležité písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu 9 výtisků tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů, před dnem jednání obecního zastupitelstva, jeho členům.
- 5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 5

Jednání zastupitelstva obce

1) **Jednání obecního zastupitelstva jsou zásadně veřejná.**

Kromě členů zastupitelstva a občanů, mohou být přizváni poslanci Parlamentu ČR, členové vlády, nebo pověření zástupci, senátoři, zástupci orgánů kraje, nebo jimi pověření zástupci. Okruh jmenovitě pozvaných na jednání zastupitelstva obce určí starosta obce.

- 2) Jednání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 3) V případě, že při zahájení není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nebo klesne-li počet přítomných během jednání, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 4) V úvodu jednání ohlásí starosta počet přítomných členů zastupitelstva obce, předloží ke schválení program jednání, určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu, určí zda diskuse bude ke každému bodu probíhat zvlášť. Následně sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Program jednání zastupitelstva obce vychází z potřeb obce, iniciativních návrhů obecního zastupitelstva i jeho jednotlivých členů. Členové zastupitelstva mohou navrhnout doplnění programu a projednání záležitostí nebo informací – o zařazení do programu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 6) Zprávy, které jsou navrženy do programu jednání, uvede stručným úvodem předkladatel.
- 7) Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Starosta uděluje slovo nejdříve členům zastupitelstva, v pořadí v jakém se do diskuse přihlásily a po nich pozvaným účastníkům jednání. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 8) Zastupitelstvo obce se může usnést, že přihlášený do diskuse nemůže hovořit ve stejné věci dvakrát, případně limitovat délku vystoupení (minimálně však na pět minut, u předkladatele na deset minut). Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit může mu předsedající odejmout slovo.
- 9) Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který upozorňuje na nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 10) Účastníci nesmí rušit starostu, ani jiného diskutujícího při jeho projevu, pokud jim nebylo uděleno slovo.
- 11) Návrh na ukončení diskuse může podat každý člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez diskuse.
- 12) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy, přesunout body pořadu nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 13) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání zastupitelstvu obce. O tom zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce.

§ 6

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům zastupitelstva, vedoucím organizací a zařízení zřízených obcí. V otázkách přenesené působnosti jen v případě § 61 zákona 128/2000 Sb.

§ 7

Postup přijímání usnesení zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Hlasování se provádí zpravidla veřejně, zdvižením ruky nebo tajně o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 3) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě, doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o něm. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, starosta navrhne další postup, který předloží zastupitelstvu ke schválení.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.
- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí na úřední desce a na elektronické úřední desce.

§ 8

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Obecní zastupitelstvo rozpracovává, zabezpečuje a kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce. Návrh předkládá obecnímu zastupitelstvu starosta.
- 2) Souhrnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce pololetně.

§ 9

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, předkládat návrhy, připomínky a podněty zastupitelstvu obce. Právo vznášet dotazy, předkládat návrhy, připomínky a podněty zastupitelstvu obce mají také zřízené výbory zastupitelstva obce.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Na připomínky, které vyžadují prošetření nebo provedení jiného opatření, musí být odpovídáno písemně, nejdéle do 30 dnů po jednání.
- 3) souhrnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů a dotazů předkládá obecnímu zastupitelstvu starosta na následujícím zasedání zastupitelstva obce.

- 4) Vznesené dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 10

Organizačně technické zabezpečení zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, den a místo jednání schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování přijatá usnesení.
- 2) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení jednání zastupitelstva obce a musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- 3) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
- 2) Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 1. prosince 2014.

Podpis místostarosty obce



Podpis starosty obce