



***Rozhodnutí č. 4/2017 starosty obce Horní Vltavice
ze dne 3. 4. 2017***

Starosta obce Horní Vltavice:

I. Rozhodl

vyhlásit konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ky

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ VLTAVICE

Náležitosti vyhlášení konkursu podle § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí, jsou stanoveny v příloze, která je nedílnou součástí návrhu usnesení

II. Jmenuje

komisi pro konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ky

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ VLTAVICE ve složení:

předseda: Mgr. Helena Jíňová

členové komise: Dana Brejchová

Jiří Fastner

Ing. Jana Kotyzová

Mgr. Jiřina Kralíková

Jana Palmová

Mgr. Jaroslava Vávrová

III. Pověřuje

Blanku Markovou tajemníkem konkursní komise

Dne 5. 5. 2017

**Jiří Fastner
starosta**

Příloha: Vyhlášení konkursního řízení


OBEC HORNÍ VLTAVICE
Okres Prachatice
PSČ 384 91
IČO 25 04 22



Starosta obce Horní Vltavice

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

oznamuje vyhlášení konkursního řízení
na vedoucí pracovní místo ředitele/ky

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATERSKÁ ŠKOLA HORNÍ VLTAVICE

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů,
- získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ustanovení, § 7 ZŠ s prvním stupněm.
- délka praxe ke dni podání přihlášky 4 roky.
- znalost problematiky školských právních a ekonomických předpisů,
- organizační a řídicí schopnosti,
- občanská a morální bezúhonnost,
- dobrý zdravotní stav,
- předpokládáný nástup na vedoucí pracovní místo **1. 7. 2017**

Podání přihlášky

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 5. června 2017** na adresu: **OBECNÍ ÚŘAD HORNÍ VLTAVICE, 384 91 Horní Vltavice 80.** Obálku označte heslem „Konkurs“. Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. V případě dotazů se obraťte na tel. 388 436 101

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy přihlášky jsou:

1. strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
2. výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál, případně ověřená kopie),
3. úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání MŠ maturitní vysvědčení, diplom+vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, ZŠ diplom+vysvědčení o státní závěrečné zkoušce.
4. průkazný doklad o celkovém průběhu zaměstnání rozhodném pro výkon pracovního místa ředitele/ky, v souladu s § 5 zákona č. 563/2004 Sb. potvrzený posledním zaměstnavatelem. (Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením zaměstnavatele, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenou pracovní smlouvou.),
5. lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy (ne starší 3 měsíců),
6. koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem (max. 4 strany formátu A4),
7. souhlas s evidencí osobních údajů a žádost o vrácení poskytnutých dokladů.

Vyvěřeno: 5.5.2014

SEJMUTO: 5.6.2014